|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie: 01 spoločné** | **Číslo: 010502** | | **Platová trieda: 05** |
| **Názov činnosti (funkcie): Účtovník** | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  **Vedúca EÚ** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:**  **Nie je** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  **úplné stredné vzdelanie**  Osobitný kvalifikačný predpoklad: **nie je ustanovený**  Požadovaná prax: **viac ako 1rok** | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**   1. Hlavná činnosť podľa katalógu   - Komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend  ( podľa čísla katalógu -  010502)   1. Ostatné činnosti  v rámci hlavnej  činnosti   - Zabezpečenie prác súvisiacich so správou majetku štátu – inventarizácia majetku.  - Zabezpečenie prác spojených s hospodárskou prevádzkou- zásobovanie.   1. Iné činnosti“   - Samostatné odborné práce na úseku správy registratúry a podateľne- evidencia došlej , vyšlej pošty .  - Vedenie pokladne- hmotná zodpovednosť.  - Evidencia poštovného.  - Evidencia a predaj stravných lístkov.  - Vedenie bežnej písomnej agendy – dochádzkové listy , dovolenky, cestovné príkazy, žiadanky na prepravu, príkazné listy, evidencia školení.  - Likvidácia cestovných príkazov. | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: 10.01.2019 Hodnotiteľ: Ing. Ivan Richter**   **Podpis:**  generálny tajomník, riaditeľ | | | |